



우아한 사장님 자녀
장학금 지원

우아한 사장님 자녀 장학금 지원 서류 제출 가이드

대학생 전형



목차

CHAPTER 1

신청 자격을 확인해요 2~4페이지

- 필수 신청자격을 꼭 확인하세요

CHAPTER 3



서류 발급 가이드 9~63페이지

- 제출 서류 별 발급방법을 안내드려요
- 발급처, 발급방법, 서류 견본 등

CHAPTER 2

제출 서류 목록을 확인해요 5~8페이지

- 제출해야하는 서류 목록을 꼭 확인하세요
- (참고자료) 구비 서류 체크리스트!

CHAPTER 4

서류 제출 방법이 궁금하다면? 64~66페이지

- 홈페이지 신청 단계에서 서류 제출 방법을 안내드려요



CHAPTER 1

신청 자격을 확인해요

* 아래 신청자격 1번 ~ 3번의 세 가지 항목을 모두 충족해야 지원 가능합니다.

신청자격 1

경제적으로 어려운
외식업주 가정의 대학생 자녀

- * 학자금 지원구간이 '복지자격' 또는 '6 구간 이하'인 대학생
- * 한국장학재단에서 발급하는 학자금 지원구간 통지서 제출 필수 (25년도 1학기 지원구간 포함)

신청자격 2

장학생 모집 시작일(25. 02. 25.) 기준 외식업을
운영하고 있는 부모(부친 또는 모친) 의 대학생 자녀

- * 사업자등록증명 내 '업태'가 음식업, 일반음식업, 휴게음식업, 프랜차이즈체인화 음식점 중 해당해야 함 ('종목' 중 일반 유흥주점업 및 무도 유흥주점업 제외)
- * 주 양육자가 외식업주인 조부모(조손가정)일 경우, 한부모가족증명서 추가 제출 시 자격 인정

신청자격 3

국내 대학교 재학생
(신입생 포함)

- * 2025년 1학기 ~ 2학기 정규학기 재학생 (2025년도 신입생 포함)
- * 2025년 2월 기준, 정규학기로 잔여학기가 두 학기 이상 남아 있어야 함
- * 2025년도 졸업 예정자, 정규학기 초과자, 휴학생 지원 불가

신청 자격 체크리스트!

- 신청자격 1**

경제적으로 어려운 외식업주 가정의 대학생 자녀
- 신청자격 2**

장학생 모집 시작일(25. 02. 25.) 기준 외식업을 운영하고 있는 부모(부친 또는 모친) 의 대학생 자녀
- 신청자격 3**

국내 대학교 재학생 (신입생 포함)

세 가지 신청자격을 모두 만족하시나요?
그렇다면, 다음 페이지에서 제출 서류를 확인하세요! :-)

CHAPTER 2

제출 서류 목록을 확인해요

제출 서류 목록을 확인해요

체크하면서 확인해보세요!

제출 서류 [홈페이지 신청단계에서 신청서 내 파일 업로드]

구분		제출 서류		발급가이드 범위	체크
1	학적 증명	대학교 재학증명서 사본 (2025년 1학기 기준) * 졸업 학년의 경우, 서류상 재학 학기(ex.4 학년 1 학기)가 확인 가능해야 함. 재학증명서상 학기 확인 불가능한 경우 증빙 가능한 서류를 추가 제출		10-16 페이지	
2	외식업 확인	사업자등록증명 (사업자등록증명원)		18-35 페이지	
		* '사업자등록증명'이란? 개업 시 교부되는 '사업자등록증'과는 별도의 서류이며, 모집 시작일(25년 2월 25일)기준 1 개월 이내 발급된 '사업자등록증명'을 제출해야 함			
3	가구 구성 확인	[본인] 가족관계증명서 (일반)	* 지원자(사장님 자녀) 본인 명의의 일반증명서로 발급 * 발급 시 주민등록번호(뒷부분 6 자리) 전부 비공개 설정	36-63 페이지	
		* 이혼 및 재혼가정의 경우, 주양육자 부친 또는 모친 명의의 가족관계증명서 & 혼인관계증명서(상세) 추가 제출			

CHAPTER 2

제출 서류 목록을 확인해요



체크하면서 확인해보세요!



제출 서류 [홈페이지 신청단계에서 신청서 내 파일 업로드]				
구분	제출 서류		발급가이드 범위	체크
4	경제 상황 증명	학자금 지원구간 통지서 (전체 학기) * 2025 학년도 1 학기 산정된 학자금 지원구간 필수 포함	64-71 페이지	
* 모든 서류는 원본의 스캔파일(PDF)을 사본으로 인정, 홈페이지 지원 시 첨부 필수 * 모든 서류는 주민번호 뒷자리를 비공개 설정 발급하며, 뒷자리가 포함되는 경우 삭제 후(수정테이프 등) 제출 * 증명서류는 모집 시작일(25년 2월 25일) 기준 1개월 이내 발급된 서류만 유효하게 확인				

제출 서류 목록을 확인해요



학적 증명 서류



외식업 운영 확인 서류



가구 구성 확인 서류



경제 상황 증명 서류

네 가지 분류의 제출 서류 목록을 모두 확인하셨나요?

각각의 서류 발급 방법 및 발급시 유의사항은 [챕터 3. 서류 발급 가이드] 에서 확인해요!

CHAPTER 3

서류 발급 가이드

CHAPTER 3

서류 발급 가이드

1. 학적 증명

학적 증명

재학증명서 발급 방법 - 방문 발급

구분	발급 방법
대학생	재학 학교 방문 발급

- ① 재학중인 대학교의 행정담당 부서를 방문합니다
- ② 2025년 1학기 기준의 [재학증명서]를 발급 요청합니다
 - * 유의사항 : 발급일자는 모집시작일(25년 2월 25일) 기준 한 달 이내여야 합니다
 - * 졸업 학년의 경우, 서류상 재학 학기(ex.4 학년 1 학기)가 확인 가능해야 함.
재학증명서상 학기 확인 불가한 경우 증빙 가능한 서류를 추가 제출
- ③ 발급받은 서류의 내용이 모두 잘 보이도록 스캔하거나 사진을 촬영합니다.
 - * 유의사항 : 서류 일부가 잘리거나 누락되면 서류 인정이 어려울 수 있습니다.

학적 증명

재학증명서 발급 방법 - 온라인 발급 신청 후 교부기관 방문 수령

구분	발급 방법
온라인발급	정부24 온라인 민원 신청 후 교부기관 방문 수령 * 교부기관 : 가까운 행정복지센터로 선택 가능
	각 대학별 인터넷증명발급 페이지

①



정부24 홈페이지 접속

상단 [민원서비스] - [민원신청//안내] 클릭

학적 증명

재학증명서 발급 방법 - 온라인 발급 신청 후 교부기관 방문 수령

②

민원 신청·안내

재학증명서

총 10개

유치원 및 초중등학교 재학증명서(국문) 발급
유·초·중·고등학교에 재학하고 있음을 증명하는 서류입니다.(공·사립학교는 시도 조례 등에 따르며 수수료, 구비 서류 등이 상이할 수 있음) 접수는 시도교육청, 교육지원청, 유·초·중등학교, 국·공립대학(교), 지방자치단체에서 하고 있습니다.
민원 | 교육부 | 인증필요(본인) [발급하기]

유치원 및 초중등학교 재학증명서(영문) 발급
유·초·중·고등학교에 재학하고 있음을 증명하는 서류입니다.(공·사립학교는 시도 조례 등에 따르며 수수료, 구비 서류 등이 상이할 수 있음) 접수는 시도교육청, 교육지원청, 유·초·중등학교, 국·공립대학(교), 지방자치단체에서 하고 있습니다.
민원 | 교육부 | 인증필요(본인) [발급하기]

대학(교) 재학증명
대학(교) 재학을 증명하는 서류입니다. * 지자체 등을 방문하지 않고, 각 대학교 홈페이지를 통해 대학 재증명을 직접 발급(출력)하는 방법은 각 대학교 홈페이지 안내를 참조하거나, 각 대학교에 문의하실 수 있습니다.
민원 | 교육부 | 인증필요(본인) [신청하기]

검색창에 [재학증명서] 검색

대학교 재학 증명 서류 확인 후
[신청하기] 클릭

학적 증명

재학증명서 발급 방법 - 온라인 발급 신청 후 교부기관 방문 수령

③

대학교 재학 증명

① 알려드립니다.

- 이 민원서비스는 온라인으로 신청하고 가까운 행정기관 등에 방문하여 수령하는 서비스입니다.
- 방문 시 수수료를 현금으로 결제하셔야 합니다.(처리기간: 신청 후 근무시간 내 3시간)
- 이 민원은 인증서를 통한 전자서명이 필요합니다.

성명 (필수)

주민등록번호 (필수)

 -

구분 (필수)

대학(교)
 대학원(석사)
 대학원(박사)

성명과 주민등록번호 확인

구분 - [대학생] 클릭

* 국내 대학원(석사) 및 대학원(박사)는 지원대상이 아닙니다

학적 증명

재학증명서 발급 방법 - 온라인 발급 신청 후 교부기관 방문 수령

③

대학교(대학원) (필수)

학교검색

전공학과 (필수)

발급 종류 및 부수 (필수)

국문 1

부

영문 0

부

업무처리비

국문 1000

원

영문 1000

원

수수료

1

부

*

0

원

수령기관 (필수)

수령기관 검색

합계

1000

원

*수령기관에 방문 시 현금 결제 하세요.

취소

신청하기

대학교 검색 - 전공학과 입력 - 발급종류 및 부수 입력 - 수령기관 선택
최종 수수료 확인 후 [신청하기] 버튼 클릭

학적 증명

재학증명서 발급 방법 - 온라인 발급 신청 후 교부기관 방문 수령

③

서비스 신청내역

f X 🔗 🖨

온라인 신청민원

제3자제출 및 기관제출(송신)

제3자제출 및 기관제출(수신)

창구접수민원

※ 3일 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다. 결제확인서

• 기간별 검색

2025

▼

2

▼

17

▼

부터 ~

2025

▼

2

▼

20

▼

까지

검색

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
[2025년 2월20일]	대학(교) 재학증명	1	접수 신청취소			

서비스 신청내역의

[처리상태]가
[신청완료] 인 것 확인 후
선택 교부기관 방문해 수령

CHAPTER 3

서류 발급 가이드

2. 외식업 증명

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인/방문 발급

구분		발급 방법
온라인발급		1) 국세청 홈텍스 or 2) 정부24
기관 방문 발급		지역 세무서 방문 후 직접 신청
	[구비서류]	<p>1) 본인이 신청하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신분증 제시 (다음 중 1개: ① 주민등록증, ② 운전면허증, ③ 장애인등록증 (주민등록번호가 포함된 경우만 가능함), ④ 외국인등록증, ⑤ 여권 ⑥ 청소년증, ⑦ 기타(사진이 부착되어 있고 주민등록번호, 주소 등 인적사항이 기재된 국가기관이 발행한 신분증) ※유효기간 내 신분증에 한함) <p>2) 대리인이 신청하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위임장 제출 - 대리인의 신분증 제출 - 위임인의 신분증(법인은 인감증명서, 사용인감계, 대표자 신분증 중 1개) 제출

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 방문 발급

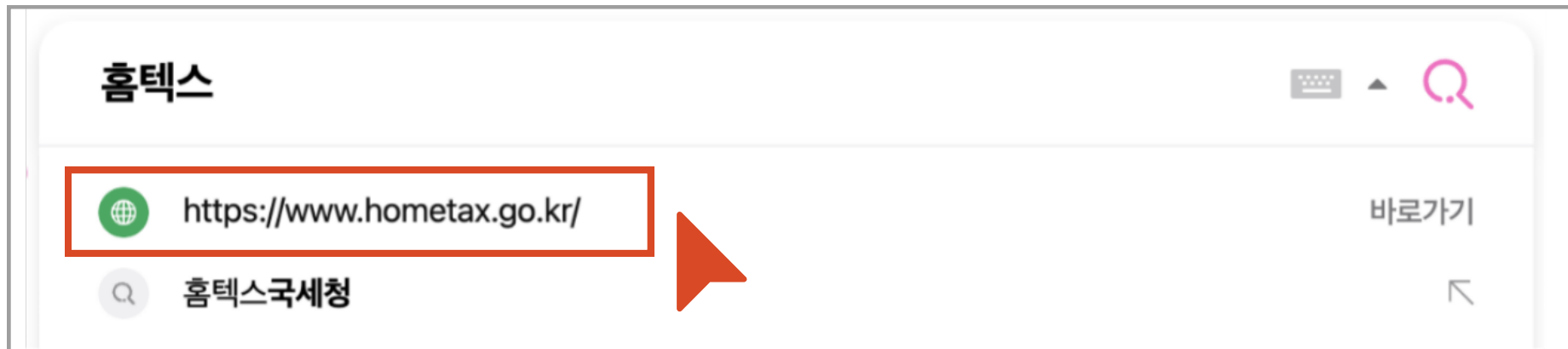
구분	발급 방법
사업자(대표(법인))	지역 세무서 방문 발급

- ① 가까운 지역의 세무서를 방문합니다 (대표자 본인 / 대리인 신청가능)
 ※ 참고사항 : 구비서류는 전 페이지 참고
- ② 운영하고 있는 사업장의 [사업자등록증명]을 발급 요청합니다.
 ※ 유의사항 : 발급일자는 모집시작일(25년 2월 25일) 기준 한 달 이내여야 합니다
- ③ 발급받은 서류의 내용이 모두 잘 보이도록 스캔하거나 사진을 촬영합니다.
 ※ 유의사항 : 서류 일부가 잘리거나 누락되면 서류 인정이 어려울 수 있습니다.

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

①



검색창에 홈텍스(국세청) 검색

②



국세청 홈텍스 접속 및
홈텍스 로그인 (사업자)

CHAPTER 3

서류 발급 가이드

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

3



사업자등록증명

서비스 바로가기

- 사업자등록증명

자동완성 검색어

- 사업자등록증명
- 사업자등록증명발급
- 사업자등록증명원

검색도우미

주요 메뉴 선택

- 세금신고 전자(세금)계산서
- 국세증명 사업자등록
- 환급 지급명세서 과세

[사업자등록증명] 검색

4



사업자등록증명

서비스 바로가기

- 사업자등록증명

자동완성 검색어

- 사업자등록증명
- 사업자등록증명발급
- 사업자등록증명원

검색도우미

주요 메뉴 선택

- 세금신고 전자(세금)계산서
- 국세증명 사업자등록
- 환급 지급명세서 과세

서비스 바로가기 내
[사업자등록증명] 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

5

≡ 국세증명 · 사업자등록 · 세금관련 신청/신고
▼
즉시발급 증명
▶
사업자등록증명 ☆

사업자등록증명발급신청 사업자등록증명 발급 신청하는 민원입니다.

➔ 기본 인적 사항

주민(사업자)등록번호	<input type="text"/>	▶ 정보 확인
상호	<input type="text"/>	
대표자명	<input type="text"/>	
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
이메일	<input type="text"/> @ hanmail.net hanmail.net ▼	

※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

⑥ 아래와 같이 선택 후 신청하기 클릭

<p>신청내용</p>	
* 발급유형	<input checked="" type="radio"/> 한글증명 <input type="radio"/> 영문증명 <input checked="" type="checkbox"/> [한글증명] 선택
* 사용용도	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">-선택-</div>
* 제출처	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">-선택-</div>
<p>[기타] 선택</p>	
<p>수령방법</p>	
* 주민등록번호 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 881111-*****) <input checked="" type="checkbox"/> [비공개] 선택
* 수령방법	<input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷열람(화면조회) <input checked="" type="checkbox"/> [인터넷발급(프린터출력)] 선택
* 발급희망수량	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">1</div> 매
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="신청하기"/> </div>	

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

⑥ 접수 목록에서 해당 건의 [출력] 버튼 클릭

인터넷접수목록조회

인터넷으로 신청한 민원내역을 조회하는 화면입니다.

· 접수일자는 1주일 단위로 조회할 수 있습니다.

민원처리결과조회

인터넷접수목록조회

지점사업자등록등신청목록조회

* 접수일자 2025-02-18 ~ 2025-02-20 민원사무명 조회

총 2 건의 민원신청내역이 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	접수일시	발급수량	발급번호	증명신청 IP주소	처리상태	수령방법 /비고
1		사업자등록증명	인터넷	2025-02-20 17:45:03	0/1		확인	처리완료	출력

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

⑦

발급번호	사업자등록증명	처리기간
6019- [redacted]	([redacted] 사업자)	즉시
상호 (법인명)	[redacted]	
사업자등록번호	[redacted]	
성명 (대표자)	[redacted]	
주민(법인)등록번호	[redacted]	
사업장소재지	[redacted]	
개업일	2011년 04월 13일	
사업자등록일	2011년 04월 13일	
업태	업태	

프린트 화면에서
상단 인쇄 버튼 클릭

▶ [음식업, 일반음식업, 휴게음식업, 프랜차이즈체인화 음식점] 중 하나여야 함

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

⑦

발급번호	사업자등록증명 ([] 사업자)	처리기간
0019- []		즉시
상호(법인명)	[]	
사업자등록번호		
성명(대표자)		
주민(법인)등록번호		
사업장소재지		
계업일		
사업자등록일		

인쇄 페이지 1쪽

대상 PDF로 저장 ▼

페이지 전체 ▼

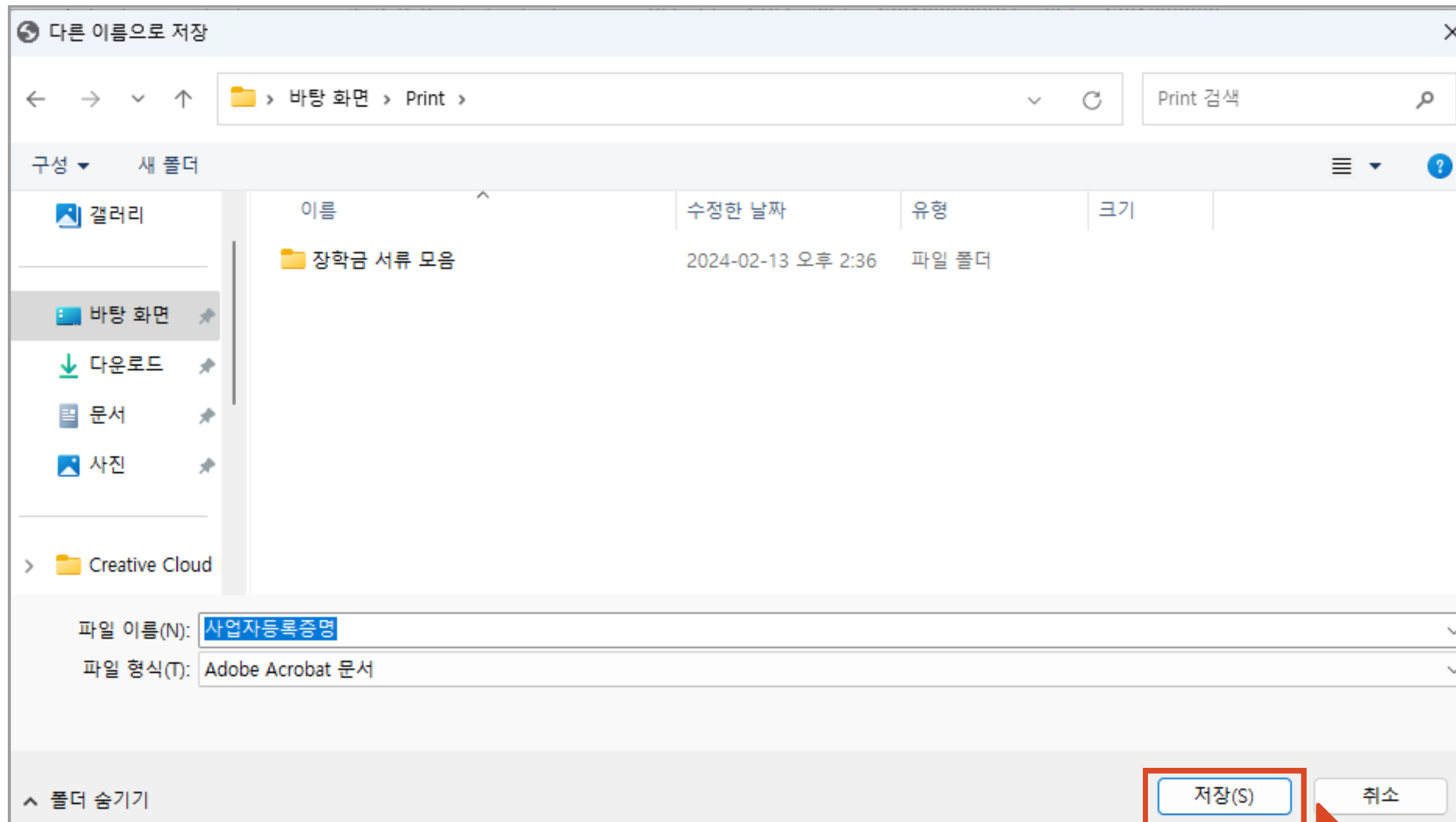
시트당 페이지 수 1 ▼

[대상] 에서
[PDF로 저장] 선택 후
하단 [저장] 버튼 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 1) [국세청 홈텍스] 이용

⑦

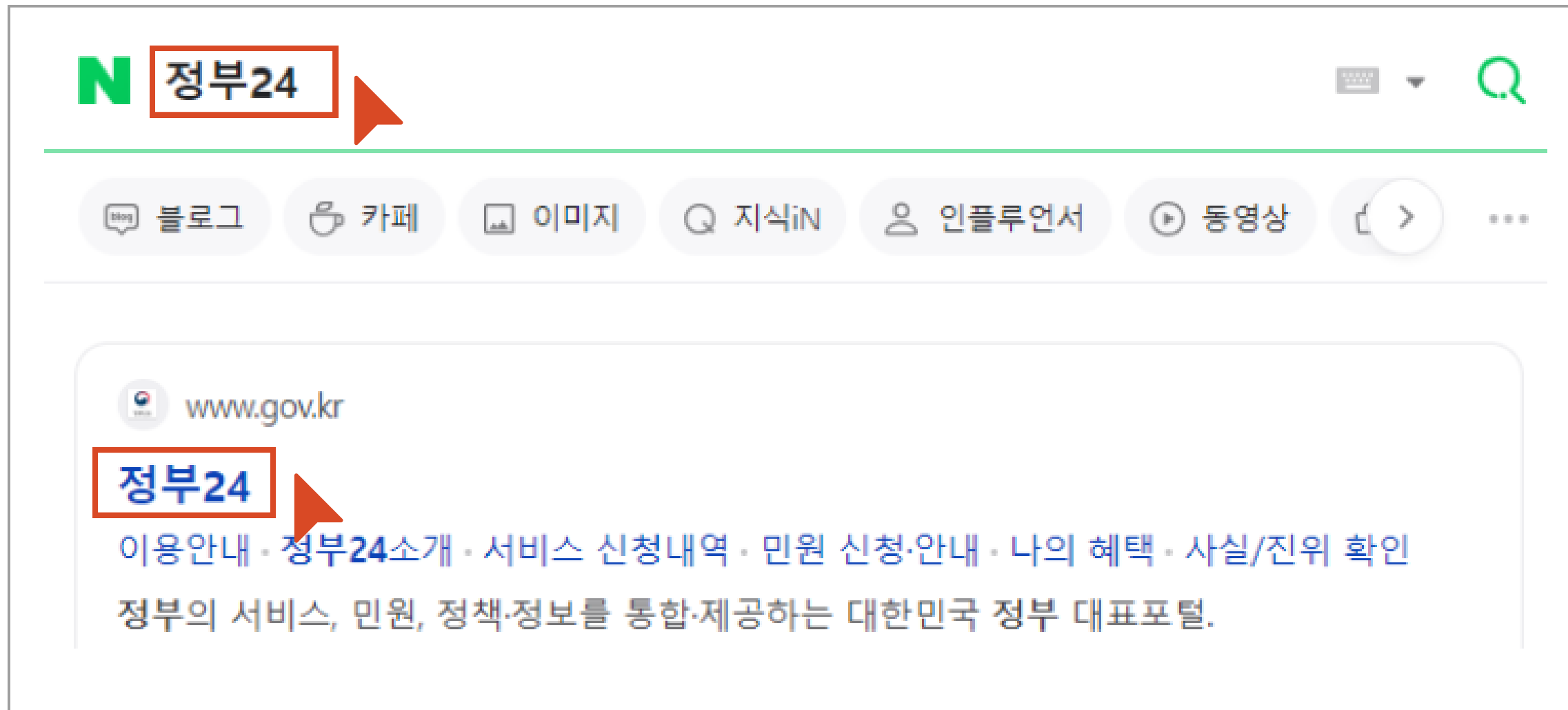


저장할 폴더를 선택하고
파일 이름을 수정한 후
하단 [저장]버튼 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

①



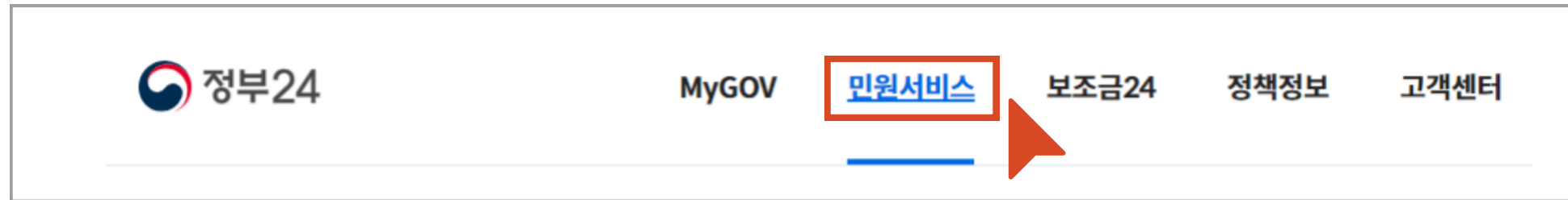
검색창에
[정부24]를 검색하고
[정부24] 홈페이지에 접속

로그인 진행 (인증 필요)

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

②



상단에서 [민원서비스]를 클릭



검색창에
[사업자등록증명]을
입력하고
[발급하기]를 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

③

신청인 정보

성명(법인명)

.....

▶ 성명(법인명) 및 주민(법인)등록번호 확인

주민(법인)등록번호

-

.....

사업자등록번호 (필수)

--

▶ 사업자등록번호 확인

성명(법인명) 및
주민(법인)등록번호 확인

사업자등록번호 확인

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

④

신청 내용

주민(법인)등록번호 공개여부 (필수)

공개
 비공개
 비공개 선택

*비공개 선택 시 출력 예 : 800101-*****

용도(제출처) (필수)

수령 방법

구분 (필수)

온라인발급(본인출력)
 온라인발급(전자문서지갑)
 온라인열람(신청인)

주민번호(법인) 공개여부 :
[비공개] 선택

용도(제출처) :
[검색] 클릭 후 [기타] 선택

수령방법 :
[검색] 클릭 후
[온라인발급(본인출력)] 선택

신청하기 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

5

서비스 신청내역

온라인 신청민원 제3자제출 및 기관제출(송신) 제3자제출 및 기관제출(수신) 창구접수민원

※ 3일 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다. [결제확인서](#)

· 기간별 검색 2025 2 17 부터 - 2025 2 20 까지 [검색](#)

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
[2025년 2월20일]	사업자등록증명 발급	1	처리완료 문서출력	국세청	126	

[1](#)

[서비스 신청내역] 에서

[문서출력] 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

⑥

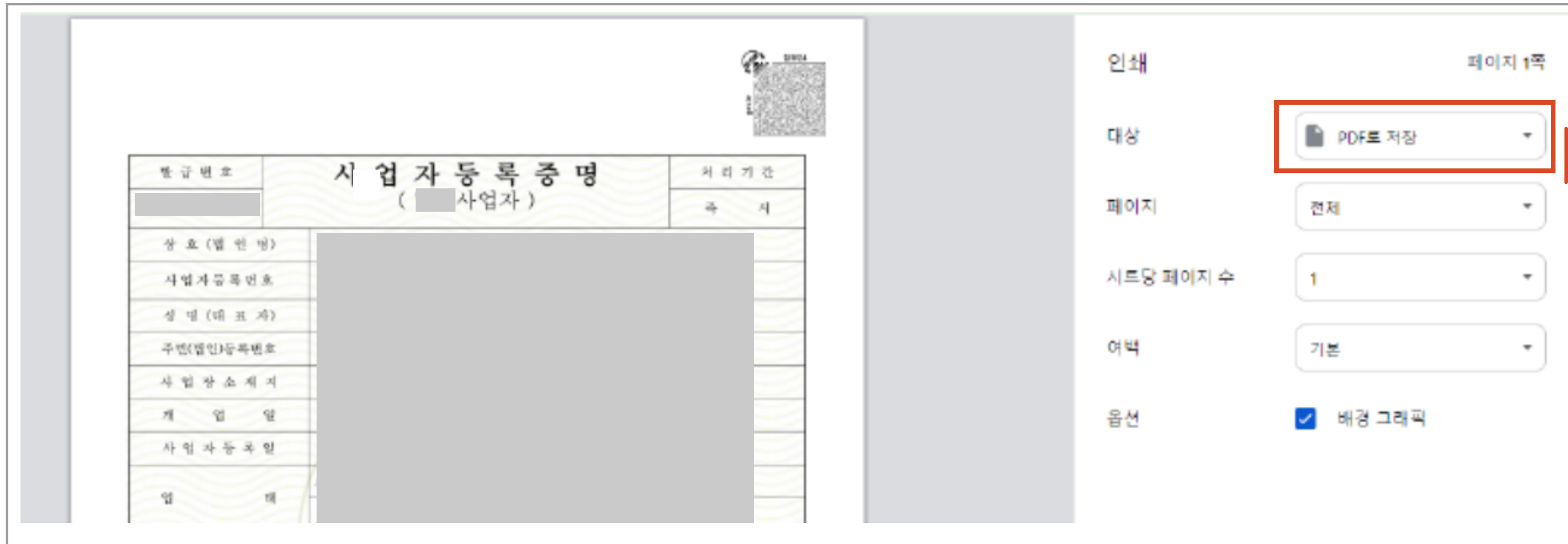
발급번호	사업자등록증명 ([] 사업자)	처리기간
[]	[]	즉시
상호(법인명)	[]	
사업자등록번호		
성명(대표자)		
주민(법인)등록번호		
사업장소재지		
개업일		
사업자등록일		
업태		
종목		

상단 [인쇄] 버튼 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

7

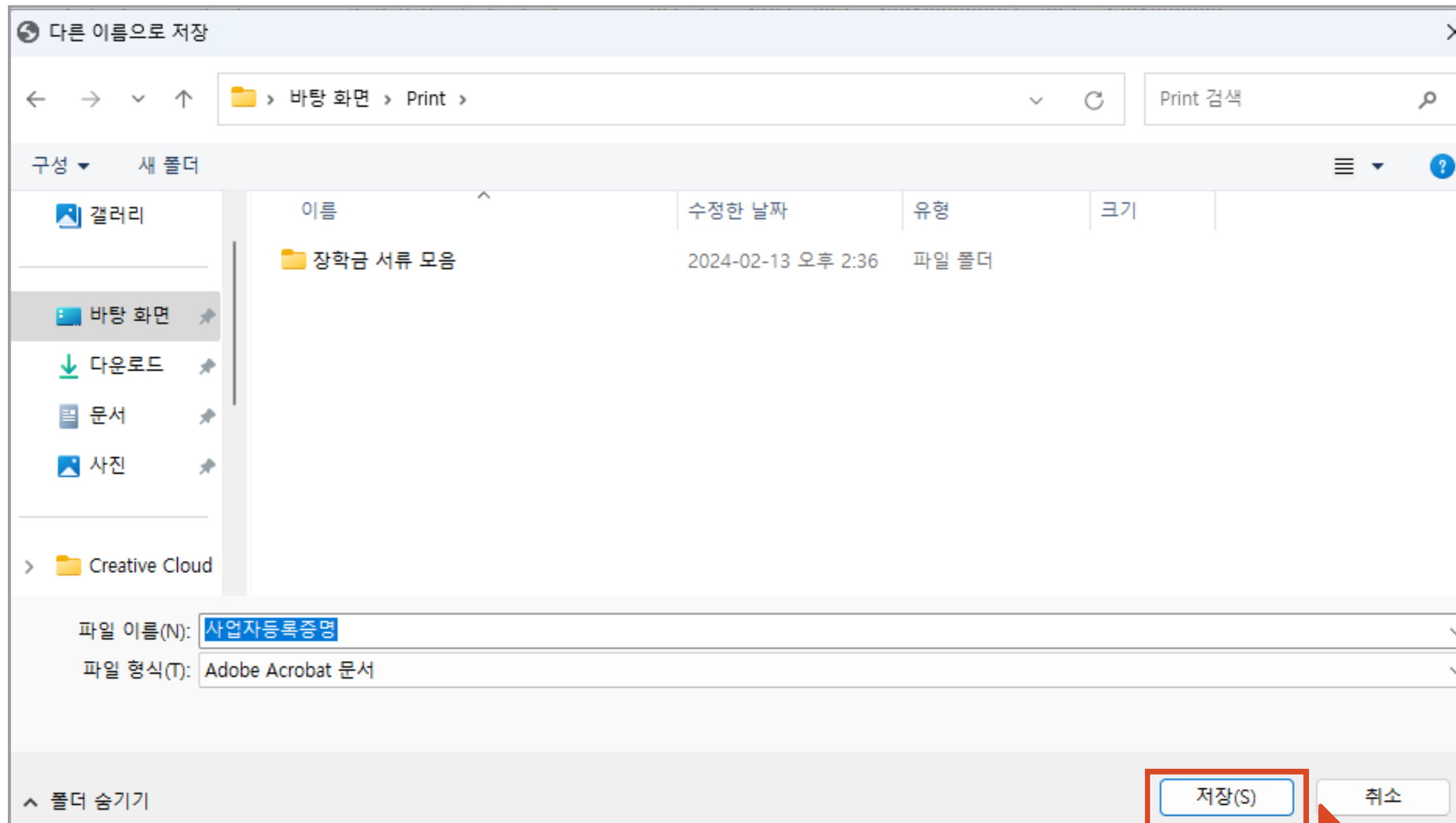


대상 에서 [PDF로 저장] 선택 후 하단 [저장] 버튼 클릭

외식업 증명

사업자등록증명(원) 발급 방법 - 온라인 발급 2) [정부24] 이용

⑧



저장할 폴더를 선택하고
파일 이름을 수정한 후
하단 [저장]버튼 클릭

CHAPTER 3

서류 발급 가이드

3. 가구구성 확인

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인/방문 발급

구분	발급 방법
온라인발급	대법원 전자가족관계등록시스템
기관 방문 발급	가까운 행정복지센터 방문 발급
	<p>[구비서류]</p> <p>1) 본인 및 직계가족이 신청하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신분증 제시 (다음 중 1개: ① 주민등록증, ② 운전면허증, ③ 장애인등록증 (주민등록번호가 포함된 경우만 가능함), ④ 외국인등록증, ⑤ 여권 ⑥ 청소년증, ⑦ 기타(사진이 부착되어 있고 주민등록번호, 주소 등 인적사항이 기재된 국가기관이 발행한 신분증) ※유효기간 내 신분증에 한함) <p>2) 그 외 대리인이 신청하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위임장, 인감증명서, 인감도장(위임장에 인감도장을 찍은 경우 인감도장생략) 지참 - 대리인의 신분증 제출 - 위임인의 신분증(법인은 인감증명서, 사용인감계, 대표자 신분증 중 1개) 제출 <p>※ 정확한 구비서류는 각 행정복지센터에 문의필요</p>

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 방문 발급

구분	발급 방법
본인 및 직계가족	가까운 행정복지센터 방문 발급

- ① 가까운 지역의 행정복지센터를 방문합니다 (신청자 본인 및 직계가족 신청가능)
 ※ 참고사항 : 구비서류는 전 페이지 참고
- ② 본인(사장님 자녀) 명의의 [가족관계증명서(일반)]을 발급 요청합니다.
 ※ 유의사항 : 발급일자는 모집시작일(25년 2월 25일) 기준 한 달 이내여야 합니다
 ※ 발급 시 주민등록번호(뒷자리 7자리) 비공개 설정
- ③ 발급받은 서류의 내용이 모두 잘 보이도록 스캔하거나 사진을 촬영합니다.
 ※ 유의사항 : 서류 일부가 잘리거나 누락되면 서류 인정이 어려울 수 있습니다.

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

①



검색창에
[대법원 전자가족관계등록
시스템]을 검색

[증명서 발급] 클릭

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

②

대한민국 법원 전자가족관계등록시스템

증명서발급 인터넷신고 민원안내 고객센터 통계

홈 > 증명서발급 > 가족관계등록부 > 가족관계증명서

가족관계등록부 신청인 정보 조회

미리 확인해 주세요!

- 신청인의 본인확인을 위해 인증서(공동인증서, 금융인증서, 간편인증)가 필요합니다. [인증서 안내](#)
- [테스트 증명서 출력]을 통해 소유하신 프린터의 정상 출력 여부를 확인하실 수 있습니다. [테스트 증명서 출력](#)

이용약관

제1조(목적)
이 약관은 전자가족관계등록에 관한 정보의 제공과 이용 등에 관하여 법원행정처와 이용자 사이의 이용관계를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- '대법원 전자가족관계등록시스템(<https://efamilyscourt.go.kr>)'이라 함은 전자가족관계등록 서비스를 인터넷으로 제공하기 위하여 법원행정처가 구축하고 운영하는 홈페이지를 말한다.
- '이용자라 함은 대법원 전자가족관계등록시스템 홈페이지에 접속하여 이 약관에 따라 법원행정처가 제공하는 인터넷 열람발급 등의 서비스를 이용하는 자를 말한다.

위 이용약관에 동의합니다.

왼쪽 목록에서
[가족관계증명서] 확인

이용약관 동의

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

②

(*)표시는 필수 입력사항입니다. ! 금융인증서, 간편인증이 정상 처리되지 않는 경우 공동인증서를 이용하여 주시기 바랍니다.

성명*	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> 주민등록번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="radio"/> 재외국민 식별번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
추가정보확인*	선택 <input type="text"/>

! 재외국민 식별번호는 주민등록번호가 없는 재외국민이 인증서를 발급받을 때 부여받은 임의의 식별번호입니다.

공동인증서
금융인증서

간편인증


본인 및 직계가족의

성명,
주민등록번호,
(필요시)재외국민 식별번호,
추가정보 확인 입력

본인 인증 진행

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

③

가족관계등록부 열람/발급 신청

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

본인
 가족

직접입력

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. 자세히 >

가족관계증명서
 기본증명서
 혼인관계증명서
 입양관계증명서
 친양자입양관계증명서

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

본인
 가족

직접입력

3. 일반증명서, 상세증명서, 특정증명서 중 선택해 주세요. 예시 >

일반증명서
 상세증명서
 특정증명서

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

본인
 가족

직접입력

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. 자세히 >

가족관계증명서
 기본증명서
 혼인관계증명서
 입양관계증명서
 친양자입양관계증명서

3. 일반증명서, 상세증명서, 특정증명서 중 선택해 주세요. 예시 >

일반증명서
 상세증명서
 특정증명서

? 본인과 부모, 배우자, 생존한 현재의 혼인 중의 자녀에 관한 사항이 나옵니다.

신청자(사장님 자녀) 명의로 로그인 했을 시, [본인] 선택

직계가족 명의로 로그인 시, [가족] 선택하여 [신청자(사장님 자녀)] 클릭

[일반 증명서]로 선택

APPLYING GUIDEBOOK

42

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

③

4. 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.

전부 비공개
 전부 공개
 신청대상자 본인만 공개

5. 수령방법을 선택해 주세요.

직접 인쇄
 전자문서지갑
 자세히
 화면 열람

? 증명서를 프린터로 직접 인쇄합니다.

? 팝업 차단이 되어있는 경우 팝업 차단을 해제하여 주시기 바랍니다.

6. 신청사유를 선택해 주세요.

개인 신분 또는 가족관계증명
 국내 기관 제출
 연말정산
 해외 제출
 본인 확인 등 기타

신청하기

발급이력 및 아포스티유 전송

주민등록번호(뒷 6자리)
[전부 비공개] 선택

수령방법 [직접 인쇄] 선택

신청사유 [국내 기관 제출]
선택 후 [신청하기] 클릭

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

④

가족관계증명서(일반)

등록기준지	서울특별시 [redacted]				
-------	------------------	--	--	--	--

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	부
본인	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

가족사항

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	부
부	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
모	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

위 가족관계증명서(일반)는 가족관계등록부의 기록사항과 틀림없음을 증명합니다.

2024년 02월 14일

법원행정처 전산정보중앙관리소 전산운영책임관 유진오

팝업창에서 [인쇄] 버튼 클릭

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

④

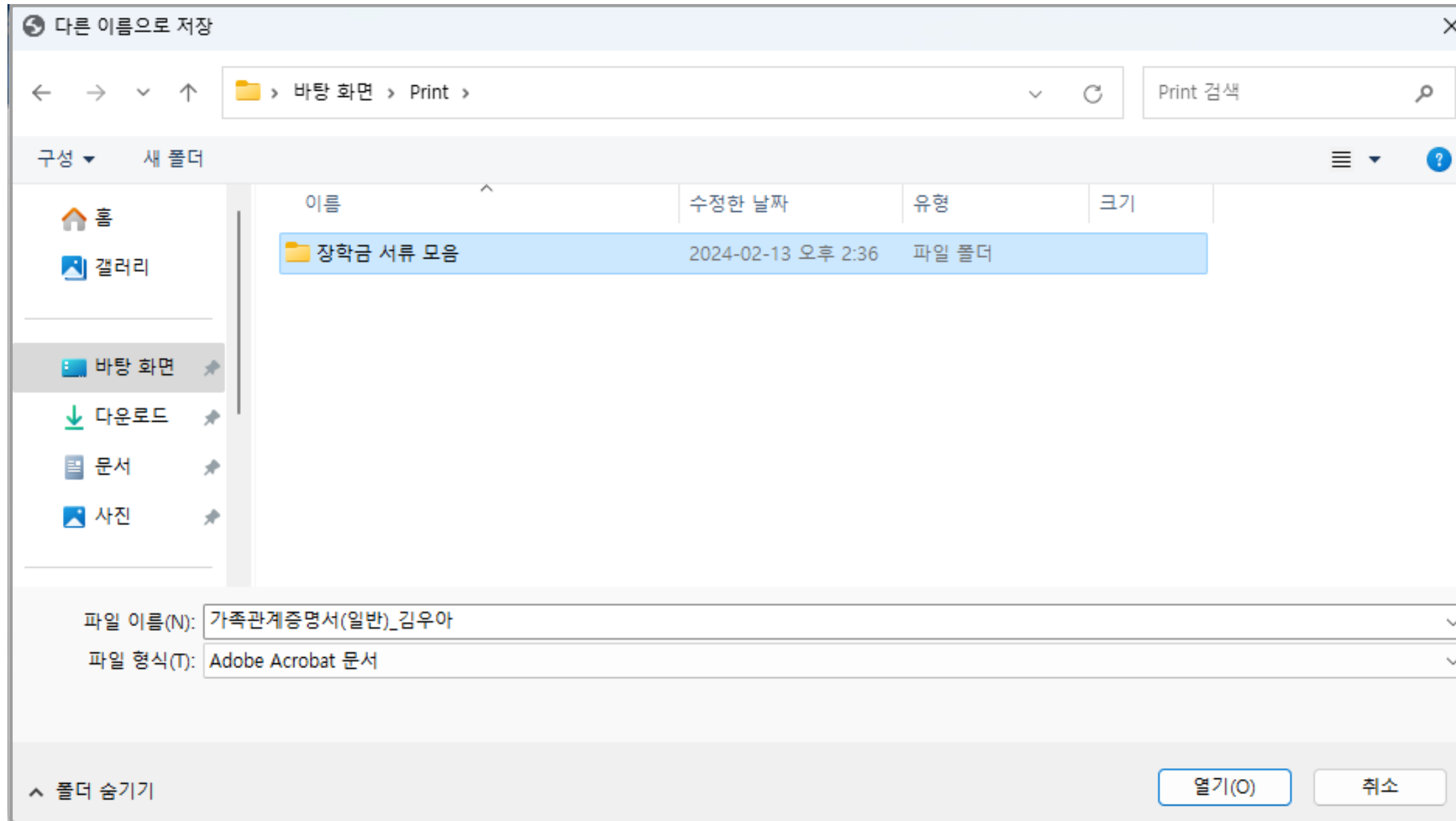


대상 에서 [PDF로 저장] 선택 후 하단 [저장] 버튼 클릭

가구구성 확인

가족관계증명서(일반) 발급 방법 - 온라인 발급 [대법원 전자가족관계등록시스템]

4



저장할 폴더를 선택하고
파일 이름을 수정한 후
하단 [저장]버튼 클릭

가구구성 확인

이혼 및 재혼 가정 대상 추가서류 발급 방법 - 방문 발급

구분	서류명	발급 방법
이혼 및 재혼 가정	[주양육자 부 또는 모 명의] 혼인관계증명서(상세),가족관계증명서	가까운 행정복지센터 방문 발급 (필요한 구비서류는 행정복지센터 문의)

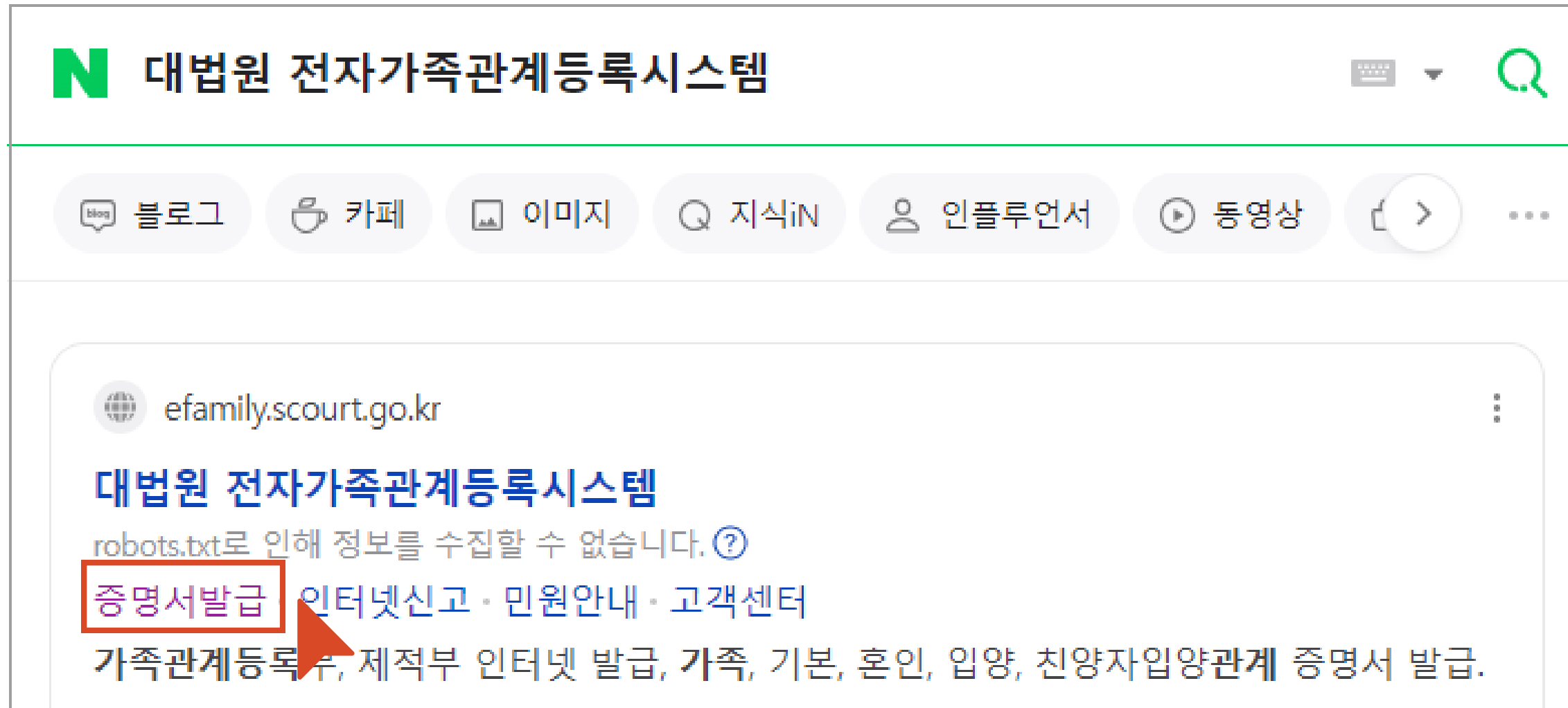
※ 유의사항

- 1) 발급일자는 모집시작일(25년 2월 25일) 기준 한 달 이내여야 합니다 ※ 발급 시 주민등록번호(뒷자리 7자리) 비공개 설정
- 2) 발급받은 서류의 내용이 모두 잘 보이도록 스캔하거나 사진을 촬영합니다.
- 3) 서류 일부가 잘리거나 누락되면 서류 인정이 어려울 수 있습니다.
- 4) 가족관계증명서 발급 방법은 37~46페이지 참고

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

①



검색창에
[대법원 전자가족관계등록
시스템]을 검색

[증명서 발급] 클릭

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

②

대한민국 법원 전자가족관계등록시스템

증명서발급 인터넷신고 민원안내 고객센터 통계

홈 > 증명서발급 > 가족관계등록부 > 가족관계증명서

가족관계등록부 신청인 정보 조회

미리 확인해 주세요!

- 신청인의 본인확인을 위해 인증서(공동인증서, 금융인증서, 간편인증)가 필요합니다. [인증서 안내](#)
- [테스트 증명서 출력]을 통해 소유하신 프린터의 정상 출력 여부를 확인하실 수 있습니다. [테스트 증명서 출력](#)

이용약관

제1조 (목적)
이 약관은 전자가족관계등록에 관한 정보의 제공과 이용 등에 관하여 법원행정처와 이용자 사이의 이용관계를 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- '대법원 전자가족관계등록시스템(https://efamilyscourt.go.kr)'이라 함은 전자가족관계등록 서비스를 인터넷으로 제공하기 위하여 법원행정처가 구축하고 운영하는 홈페이지를 말한다.
- '이용자라 함은 대법원 전자가족관계등록시스템 홈페이지에 접속하여 이 약관에 따라 법원행정처가 제공하는 인터넷 열람발급 등의 서비스를 이용하는 자를 말한다.

위 이용약관에 동의합니다.

왼쪽 목록에서
[기본증명서] 또는
[혼인관계증명서] 확인

이용약관 동의

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

②

(* 표시는 필수 입력사항입니다. ! 금융인증서, 간편인증이 정상 처리되지 않는 경우 공동인증서를 이용하여 주시기 바랍니다.

성명*	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> 주민등록번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="radio"/> 재외국민 식별번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
추가정보확인*	선택 <input type="text"/>

! 재외국민 식별번호는 주민등록번호가 없는 재외국민이 인증서를 발급받을 때 부여받은 임의의 식별번호입니다.

공동인증서

금융인증서

간편인증


본인 및 직계가족의

성명,
주민등록번호,
(필요시)재외국민 식별번호,
추가정보 확인 입력

본인 인증 진행

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

③

가족관계등록부 열람/발급 신청

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

본인 가족

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. [자세히](#)

가족관계증명서 기본증명서 혼인관계증명서 입양관계증명서 친양자입양관계증명서

3. 일반증명서, 상세증명서, 특정증명서 중 선택해 주세요. [예시](#)

일반증명서 상세증명서 특정증명서

본인의 출생, 사망, 인지, 친권, 국적, 개명, 성별 등에 관한 사항이 나옵니다.

발급대상자 선택

[기본증명서] 또는
[혼인관계증명서] 선택

▶ [상세증명서] 선택

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

③

4. 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.

전부 비공개
 전부 공개
 신청대상자 본인만 공개

5. 수령방법을 선택해 주세요.

직접 인쇄
 전자문서지갑
 자세히
 화면 열람

? 증명서를 프린터로 직접 인쇄합니다.
 ? 팝업 차단이 되어있는 경우 팝업 차단을 해제하여 주시기 바랍니다.

6. 신청사유를 선택해 주세요.

개인 신분 또는 가족관계증명
 국내 기관 제출
 연말정산
 해외 제출
 본인 확인 등 기타

신청하기
 발급이력 및 아포스티유 전송

주민등록번호(뒷 6자리)
[전부 비공개] 선택

수령방법 [직접 인쇄] 선택

신청사유 [국내 기관 제출]
선택 후 [신청하기] 클릭

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

④

기본증명서(상세)

등록기준지	서울특별시				
구분	상세내용				
작성	[가족관계등록부작성일] [작성사유]				
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인					
일반등록사항					
구분	상세내용				
출생	[출생장소]				
	[신고일]				
	[신고인]				
	[송부일]				
	[송부자]				

팝업창에서 [인쇄] 버튼 클릭

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

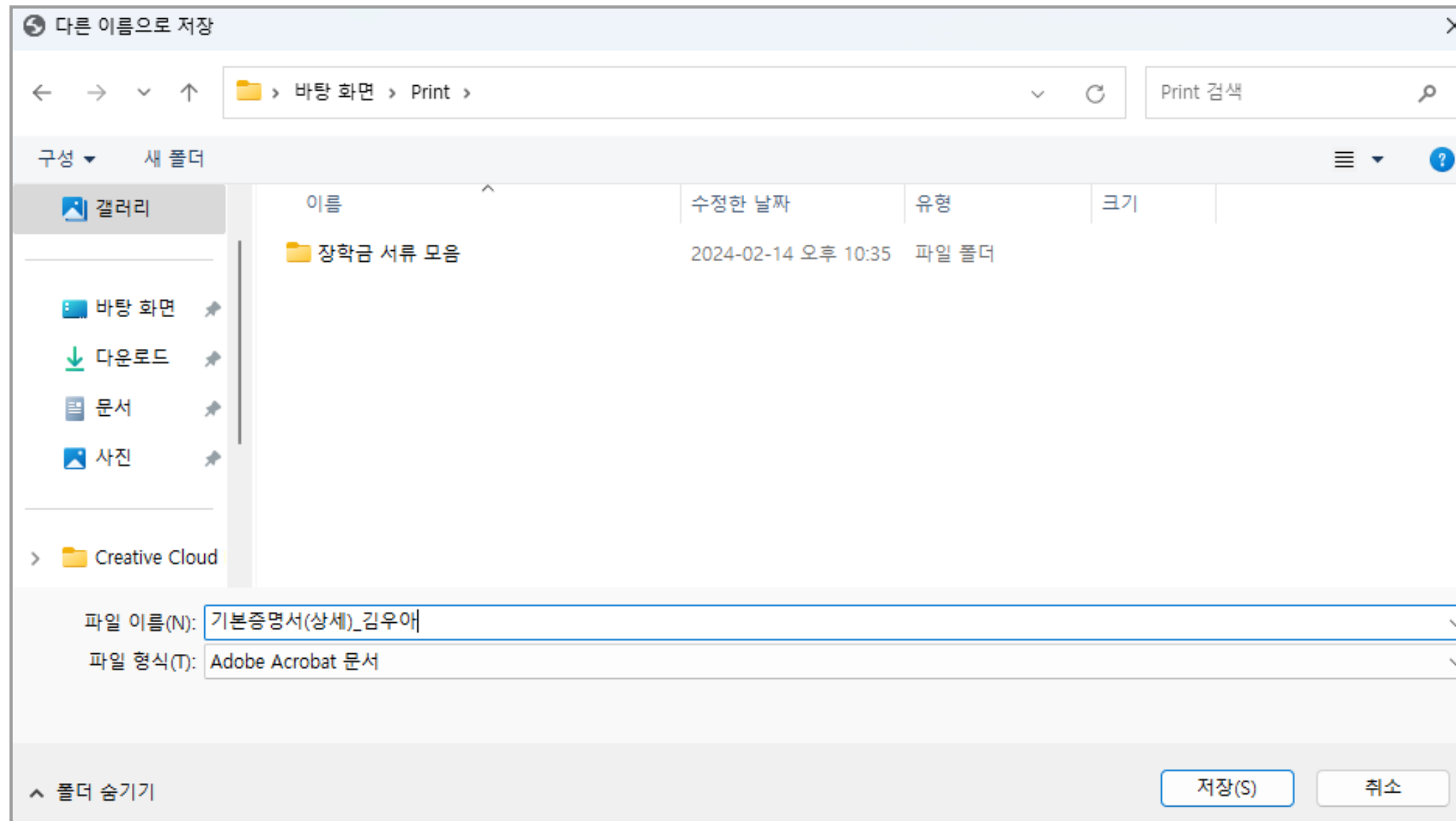


대상 에서 [PDF로 저장] 선택 후 하단 [저장] 버튼 클릭

가구구성 확인

혼인관계증명서 및 기본증명서(상세) 발급 방법 - 온라인 발급

④



저장할 폴더를 선택하고
파일 이름을 수정한 후
하단 [저장]버튼 클릭

CHAPTER 3

서류 발급 가이드

4. 경제상황 증명

경제상황 증명

경제상황 증명서류 - 학자금 지원구간 통지서(전체학기) 발급 방법

구분	제출 서류	발급처
대학생 일반 전형	<p>학자금 지원구간 통지서 (전체 학기)</p> <p>* 2025 학년도 1 학기 (당해학기) 산정된 학자금 지원구간 필수 포함</p>	한국장학재단

경제상황 증명

경제상황 증명서류 - 학자금 지원구간 통지서(전체학기) 발급 방법

①

홈으로 로그인 서비스 이용자 등록 ENGLISH								
장학금	학자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸만JOB	고객센터	재단소개	정보공개
학자금 지원구간 한눈에 보는 학자금 지원구간 나의 학자금 지원구간 확인 학자금 지원구간 최신화 신청 (가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 (학생용)가구원 정보제공 동의현황 국외 소득·재산 신고 현황 국외 소득·재산 신고결과 모니터링	소득연계형 국가장학금 국가장학금 알리미 국가장학금 I 유형 (학생직접지원형) 국가장학금 II 유형 (대학연계지원형) 국가장학금 II 유형(신· 편입생지원) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금 국가장학금 진행현황	국가근로 및 취업연계 장학금 국가근로장학금 중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형) 고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형) 고교 취업연계 장려금 현장실습 지원금 현장실습 기업현장교육 지원 기부장학금	국가우수 장학금 대학원대통령과학장학금 대통령과학장학금 국가우수장학금(이공계) 인문100년장학금 예술체육비전장학금 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금) 전문기술인재장학금 복권기금 꿈사다리 장학금	장학금신청 신청가이드 신청서작성 종합조회 신청현황 선정결과 수혜내역 서류제출현황 계좌정보수정	증명서발급 신청증명서발급 장학증서발급 증명서발급 학자금 지원구간 통지서 발급 학자금 중복지원방지 중복지원방지 제도 안내 중복지원현황 조회 분할상환약정신청 상환유예 및 채무승인 신청			

한국장학재단 홈페이지 (www.kosaf.go.kr) 접속
 상단의 [장학금] 클릭 - [증명서발급]의 [학자금 지원구간 통지서 발급] 클릭

경제상황 증명

경제상황 증명서류 - 학자금 지원구간 통지서(전체학기) 발급 방법

①

로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.

백신프로그램 선택 설치

※ 안전한 서비스 이용을 위해 백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드

- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.

-  : 활성화 상태 /  : 비활성화 상태

간편인증(민간인증서)

금융인증서

공동인증서

아이핀(I-PIN)

간편인증(민간인증서) 로그인

이름, 휴대폰번호, 주민번호를 통해 간편하게 인증할 수 있는 서비스입니다.



간편인증 (앱으로 로그인하기)

인증 로그인 필요

경제상황 증명

경제상황 증명서류 - 학자금 지원구간 통지서(전체학기) 발급 방법

① 학자금 지원구간 통지서 발급

학자금 지원구간 통지서를 발급할 수 있습니다.

선정년도	학기	학자금 지원구간

※ 당해학기 학자금 지원구간 미산정 시(학자금 지원 미신청, 지원구간 산정 중 등), 가장 최근 산정된 학기의 학자금 지원구간 통지서가 발급됩니다.

※ 오프라인으로 통지서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

* 통지서 발급이 가능한 프린터를 확인하세요.

* 당해학기 학자금 지원구간 통지서 발급을 원하신다면 아래 체크박스 선택 후 발급하기

당해학기 학자금 지원구간 통지서

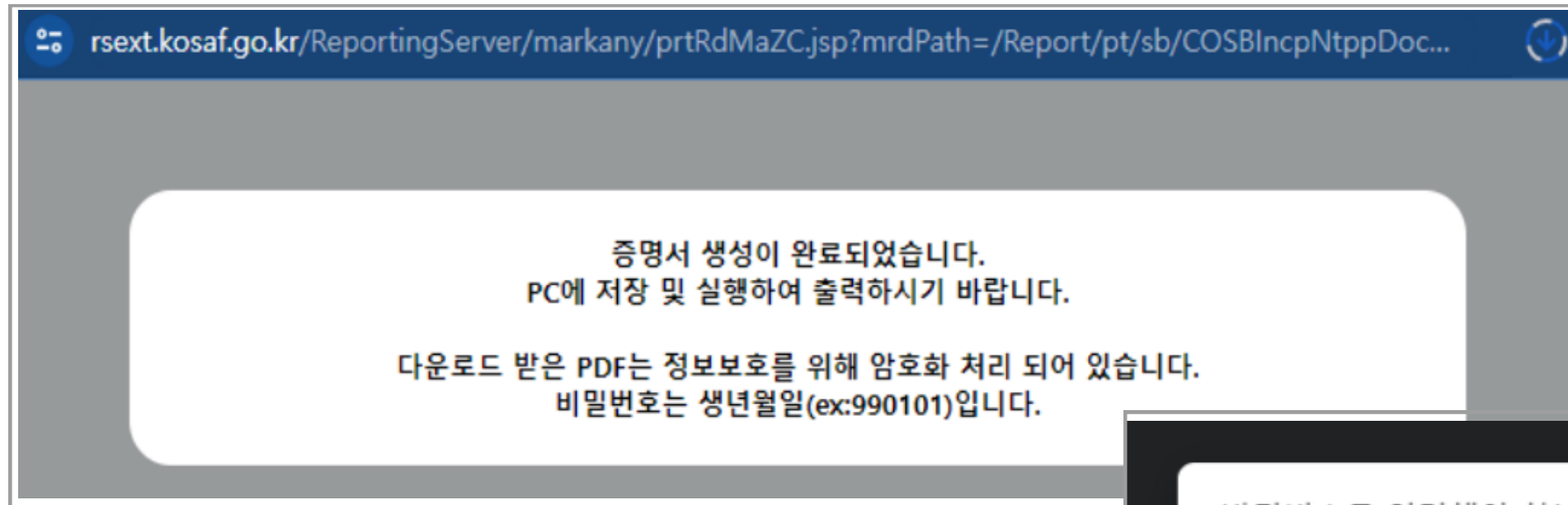
발급하기 >

25년도 1학기
(당해학기)
학자금 지원구간이
포함된 통지서
발급하기

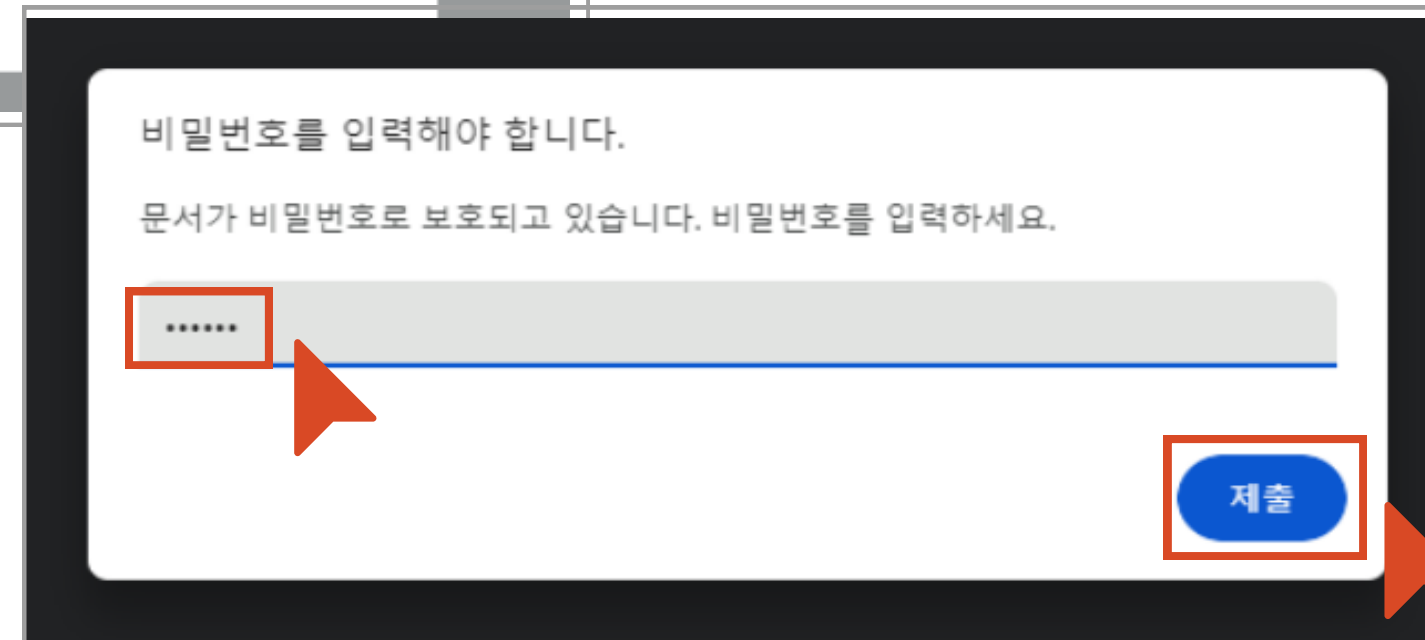
경제상황 증명

경제상황 증명서류 - 학자금 지원구간 통지서(전체학기) 발급 방법

①



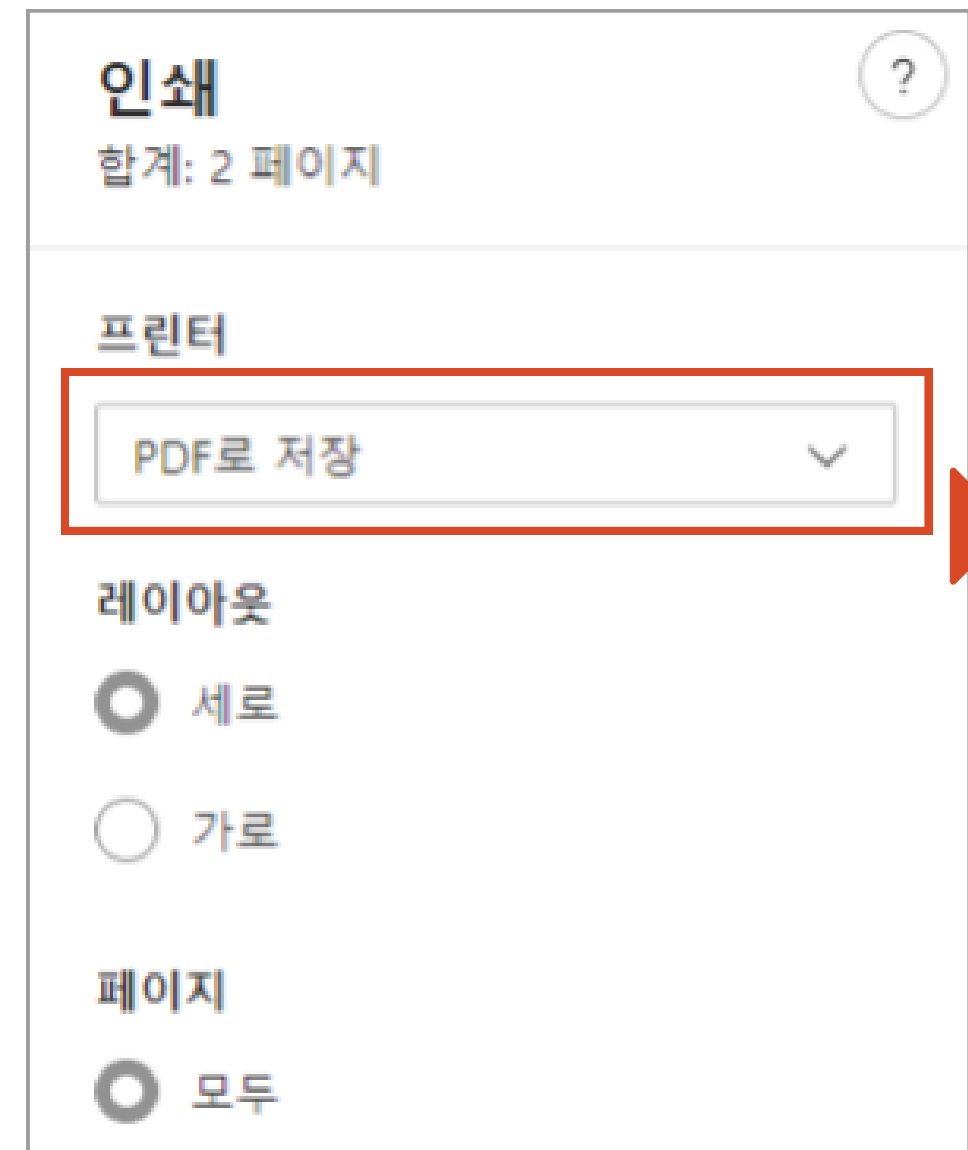
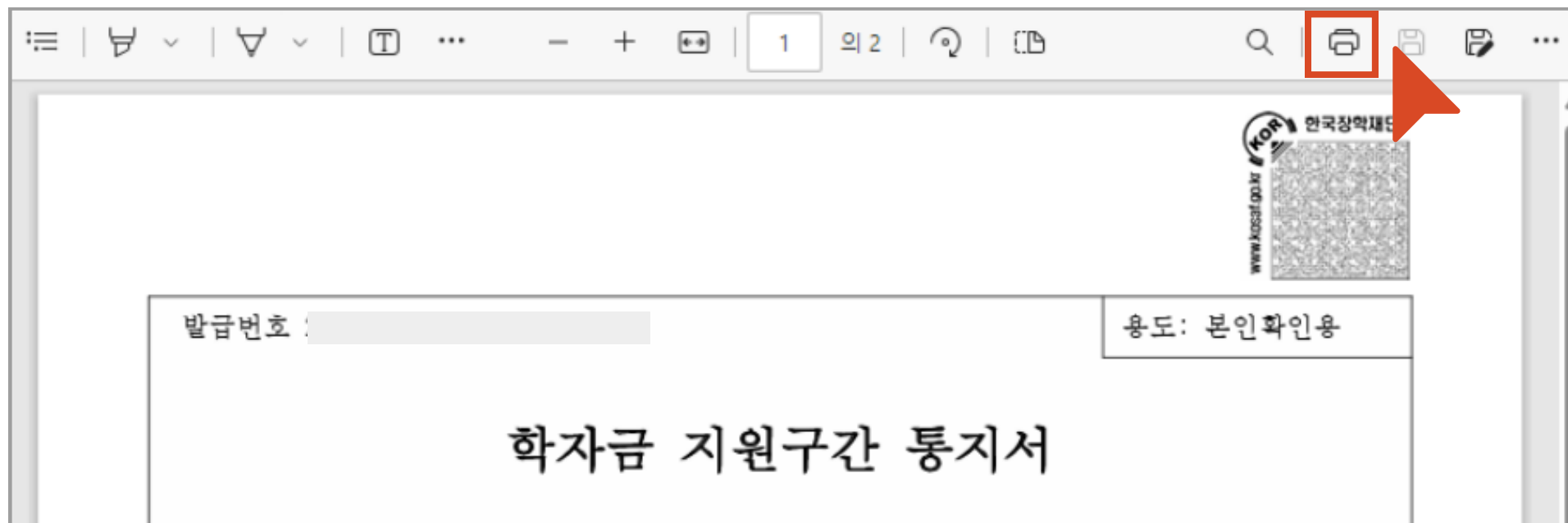
증명서가 파일로 저장되면
비밀번호(생년월일 6자리)를 입력해
파일 열기



경제상황 증명

경제상황 증명서류 - 학자금 지원구간 통지서(전체학기) 발급 방법


①



파일이 열리면
상단 인쇄 버튼 클릭 후 - 프린터(또는 대상)에서 [PDF 저장] 선택
하단 [저장] 버튼 클릭해 원하는 폴더에 저장하기

경제상황 증명

경제상황 증명서류 - 학자금 지원구간 통지서(전체학기) 예시



발급번호 : [REDACTED]		용도: 본인확인용
<h2>학자금 지원구간 통지서</h2>		
신청인	성명	[REDACTED]
	생년월일	[REDACTED]
	고객번호	[REDACTED]
신청학기	학자금 지원구간	최종 통지일자
2025년도 1학기	01구간	[REDACTED]
2022년도 2학기	01구간	
2022년도 1학기	01구간	
2021년도 2학기	01구간	
2021년도 1학기	01구간	
<p>1. 귀하가 신청한 학자금 지원을 위한 조사·심의 결과 위와 같이 결정되었음을 알려드립니다.</p> <p>2. 선정기준을 초과하거나 다음의 사유가 발생한 경우에는 학자금 지원구간이 변경, 중지, 상실될 수 있습니다.</p>		

학자금 지원구간 통지서의

학자금 지원구간 신청 학기는 반드시 [2025년도 1학기]가 포함되어야 함

※ 유의사항

- 정확한 경로를 통해 발급/저장된 공식 통지서를 제외하고 홈페이지의 '학자금 지원구간 확인' 또는 '장학금 수혜내역', '마이페이지' 등 캡처본은 서류로 인정하지 않습니다.

CHAPTER 4

서류 제출 방법이 궁금하다면?

CHAPTER 4

서류 제출 방법이 궁금하다면?

홈페이지 신청서 작성방법, 3 STEPS!!

STEP 1



지원자 정보 입력

꼼꼼히 신청서를 작성해요!

STEP 2



자기소개서 작성

자기를 솔직하게 표현해보세요!

STEP 3



증빙서류 제출

증빙서류까지 업로드해야
진정한 완성!

서류 제출 방법

홈페이지 신청서 내 서류제출 방법 안내

필수 제출 공통 서류

<p>가족관계증명서 신청자 본인 명의의 가족관계증명서</p> <p>파일첨부</p>	<p>재학증명서 25년도 1학기 기준</p> <p>파일첨부</p>	<p>사업자등록증명 모집 시작일(24.2.25) 기준 1개월 이내 발급 여부 확인</p> <p>파일첨부</p>
--	---	--

경제 상황 증명 서류

**한국장학재단 학자금 지원구간
통지서**
25년도 1학기 학자금지원구간 포함 필수

파일첨부

- [파일첨부] 버튼을 눌러 준비된 서류를 업로드
- 서류 구비 시, PDF 또는 JPG 파일 형식을 권장

끼트.

이제 완벽해!
우아한 사장님 자녀 장학금
신청하러 가볼까?

